

平成 25 年度 施設長実学講座（第 2 回）

「福祉施設長の人材確保・育成戦略講座」 （採用・定着のための人材マネジメント）

開催要項

1. 目的

- 福祉施設長が把握すべき人材マネジメント（人材確保・職員育成）、多職種によるチームマネジメントの概要と、施設長に求められる今日的役割を理解する。
- 成果につなげる人事制度の基本と、具体的な教育・育成方法を学ぶ。
- 福祉施設長が把握すべき労働関係法令を理解するとともに、福祉施設で発生する労務管理上の課題と対応のポイントを学ぶ。

2. 主な内容

- 福祉施設における人材マネジメントの全体像を把握する。
- 労働市場の動向をふまえた正しい採用活動を理解するとともに、よりよい人材を確保するための広報・PR 活動にかかる具体的な手法を習得する。
- 「新人教育と指導」をテーマにしたケース教材に基づき討論を行い、現場課題に対する実践力や連携力を養成する。
- 労働関連法令のトピックスとそのポイントを把握するとともに、福祉施設の労務管理上の課題と対応について学習する。

3. 主催 社会福祉法人全国社会福祉協議会 日本福祉施設士会

4. 日程 平成 25 年 9 月 25 日(水)～26 日(木)
初日 受付 12 時 15 分 開講 13 時～閉講 17 時 30 分
2 日目 開講 9 時 00 分～閉講 15 時

5. 会場 全国社会福祉協議会 会議室
(東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル 5 階)

6. 対象者 (1)日本福祉施設士会会員および会員在籍施設職員
(2)第 38 期福祉施設長専門講座受講者および受講者在籍施設職員
(3)福祉施設の施設長など関係者

7. 定員 90 名

8. 参加費（2 日目の昼食代を含む）

・日本福祉施設士会会員および会員在籍施設職員 ・第 38 期福祉施設長専門講座受講者および第 37 期修了者	25,000 円
・会員外	30,000 円

9. 申込締切 平成 25 年 9 月 6 日(金) (定員になり次第締め切りとさせていただきます)

10. プログラム ※内容は都合により変更となる場合があります

【第1日】 9月25日(水)

時間	プログラム
12:15～13:00	受付
13:00～13:30	開講挨拶／オリエンテーション／「福祉施設士行動原則」について
13:30～17:30 (240分) ※途中休憩含	<p>プログラム①講義 「社会福祉法人・福祉施設における採用活動と職員育成(新人教育、人材育成とチームマネジメント)」</p> <p>(内容) ・今日の人材マネジメントの現状(全体像) ・経営理念・経営戦略を実行するための人材マネジメント ・正しい採用活動と広報戦略(コミュニケーション方法) ・組織基盤となる人事諸制度の設計と運用のポイント ・今後の人材育成と職員教育の方向性 等</p> <p>講師(プログラム①②): 学校法人 産業能率大学総合研究所 経営管理研究所 主任研究員 原 義忠 氏</p> <p><講師紹介> 特殊法人(法人管理部門—総務・人事、医療関連実務等を経験)、医療機関向けコンサルティングファーム、組織・人事系コンサルティングファーム勤務を経て、2010年学校法人産業能率大学に入職。人事制度設計・導入支援及び研修プログラム開発に従事、研修講師も務める。</p>

【第2日】 9月26日(木)

時間	プログラム
9:00～11:30 (150分) ※途中休憩含	<p>プログラム②講義・ワークショップ 「新人・部下指導における課題と対応」、「職員の正しい動機づけ、モチベーションを高めるチームマネジメントの方法」</p> <p>(内容) 新人教育、部下指導やチームマネジメントにかかる現場課題と対応策について、具体的な課題に基づき検討・討議(ケースメソッド)を行い、課題解決にむけた実践力とマネジメント力を養成する。</p> <p>※プログラムを効果的に実施するため、事前課題をお願いする場合があります。</p>
11:30～12:30	昼食・休憩
12:30～15:00 (150分)	<p>プログラム③ 講義「福祉施設長が自ら行う労務管理のポイント(採用から定着にむけて)」</p> <p>(内容) 1. 施設長がいま知っておくべき労働関連法令のポイント 2. 採用活動において注意すべき事項(労務管理の視点から) 3. 福祉施設長が行うべきリスクマネジメント(労務管理の視点から) ・トラブルを防ぐ就業規則のポイントとは ・労働基準監督署指摘事項への対応と改善方法</p>

	<p>・福祉施設におけるメンタルヘルス対策 ・職員の育児・介護休業にかかる理解と復帰支援</p> <p>4. 多様化する労働・雇用形態に対応する労務管理手法と労働時間マネジメント 5. 福祉施設における人材育成助成金等の活用に向けて</p> <p>講師： 平山社会保険労務士事務所 所長、社会保険労務士 平山 久美子氏</p> <p><講師紹介> 働く人の能力を引き出し業績向上の仕組みを作るプロフェッショナルとして、企業の就業規則作成、賃金・退職金制度設計、社会保険手続き、人事労務相談、リスクマネジメント、ワークライフバランス関連でのコンサルティング、顧問を務める他、行政機関等の専門アドバイザー、相談員、講演、セミナー、執筆、マスコミ取材の実績多数。 とくに、人を活かす組織づくり、両立支援の仕組みづくりを得意としており、企業の両立支援に関する相談等件数は 100 社を超える。</p> <p><著書> 「社労士がやさしく教える 小さくても強い会社のつくり方 中小・零細企業の労務管理術」中央経済社、2013 年</p>
15:00	閉 講

11. 個人情報の取り扱いについて

本研修会の申込者、受講者、修了者にかかる個人情報は、本会「個人情報の保護に関する方針(プライバシーポリシー)」に基づき、適切に取り扱うこととしており、他の目的で使用することはありません。

なお、本会プライバシーポリシーはホームページに掲載しています。(http://www.dswi-sisetusi.gr.jp/)

- (1) 本研修会にかかる参加申し込みの受付及び宿泊手配につきましては、名鉄観光と「個人情報保護に関する契約」を交わした上で同社に業務を委託しております。
- (2) 「参加申込書」に記載された個人情報は、本研修会にかかる企画、参加券等各種資料の送付、参加者名簿の作成管理のみの目的で使用し、他の目的で使用することはありません。
- (3) 参加者相互の情報交換、交流を円滑に行うことを目的として「参加者名簿」を作成し、当日、参加者に配布します。参加者名簿には、都道府県、氏名、所属、役職のみを掲載します。

12. 参加申し込みおよび送金方法

- (1) 同封の「参加・宿泊申込書」に必要事項をご記入のうえ、9月6日(金)までに「名鉄観光サービス新霞が関支店」宛に Fax にて送付してください。お申し込み受付以降に名鉄観光サービスより参加券等を送付いたしますので、宿泊が不要の場合も本申込書を使用してください。
- (2) 9月19日以降の参加取り消し及びご返金には応じかねます。資料の送付をもってかえさせていただきますので、あらかじめご承知おきください(9月18日時点で費用振込がお済みでない場合も、参加費をご送金いただきますので予めご承知おきください)。

〔ご案内〕 施設長実学講座 第3回「福祉施設の経営戦略と財務分析」(場所: 全社協・会議室)

期 日 : 平成 25 年 10 月 24 日(木)~25 日(金)

趣 旨 : 福祉施設における経営マネジメントの基本は、職員をはじめとするステークホルダーが法人理念やビジョンを理解、共有したうえで、良質なサービスを継続的に提供していくことといえます。そのためには基盤となる経営方針や経営戦略と、それらを実現する力、人と組織を動かす力が必要になります。本講座では、福祉施設経営の戦略および経営計画策定のポイントに加え、財務分析の手法等について学びます(開催 1 月半~2 月前に開催要項をお送りします。)

会場のご案内

全国社会福祉協議会 会議室

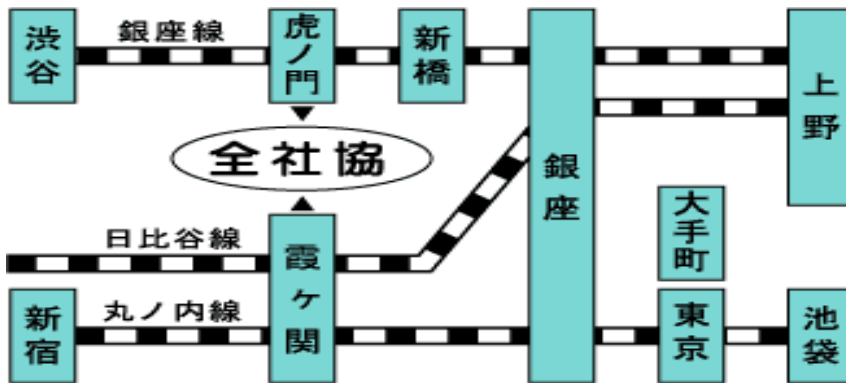
〒100-8980 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル5階

TEL 03-3581-7819 (法人振興部)



(交通案内)

- ・地下鉄銀座線「虎ノ門駅」11番出口より徒歩5分
- ・地下鉄千代田線／丸の内線／日比谷線「霞ヶ関駅」A13番出口より徒歩8分



- 講座の内容に関する問い合わせは
日本福祉施設士会事務局(担当:楠)
〒100-8980 東京都千代田区霞が関3-3-2
新霞が関ビル4階
社会福祉法人全国社会福祉協議会法人振興部内
TEL:03-3581-7819/FAX:03-3581-7928

- 「参加・宿泊申込書」の送付、宿泊等の手配については
名鉄観光サービス 新霞が関支店(担当:波多野)
〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-3-2
新霞が関ビルLB階
TEL:03-3595-1121/FAX:03-3595-1119
【営業時間:平日 9:30~17:30・土日祝祭日休業】

日本福祉施設士会 平成 25 年度 施設長実学講座(第 2 回)
「福祉施設長の人材確保・育成戦略講座」
参加・宿泊のご案内

名鉄観光サービス株式会社 新霞が関支店

■ **参加費** (2 日目の昼食代を含みます)

・日本福祉施設士会会員 および 会員在籍施設職員 ・第 38 期福祉施設長専門講座受講者 および 受講者在籍施設職員 ・第 37 期福祉施設長専門講座修了者 および 修了者在籍施設職員	25,000円
・会員外	30,000円

■ **宿泊のご案内** 設定日:9 月 25 日(水) ※前泊・後泊のお申込みも承ります。

宿泊料金は朝食付、税金・サービス料を含むお一人様 1 泊あたりの金額です。

宿泊施設	部屋タイプ	申込記号	料金	最寄駅(会場より)
新橋愛宕山東急イン	シングル	A-1	13,700 円	地下鉄銀座線「虎ノ門」駅徒歩 7 分 (会場より徒歩 15 分)
	ツイン (1 室 2 名利用)	A-2	8,700 円	
マロウドイン 赤坂	シングル	B-1	8,800 円	地下鉄千代田線「赤坂」駅徒歩 5 分 (会場より 20 分(地下鉄利用))

※ 部屋数に限りがございますので先着順での受付とさせていただきます。ご希望の宿泊施設が満室となりました場合は、他の宿泊施設をご案内させていただく場合がございます。予めご了承ください。

※ ツインタイプ(1 室 2 名利用)の申込はお申込時に同室者が決定されている場合のみ受付をさせていただきます。申込書の「同室者氏名」欄に同室の方のお名前をご記入ください(当方では相部屋の組み合わせは行いません。ご了承ください)。

■ **申込方法** 「参加・宿泊申込書」に必要事項をご記入の上、FAX にて名鉄観光サービス(株)新霞が関支店までお申込みください。申込締切日以降、開催 1 週間前に参加券および費用の振込依頼書をご郵送させていただきます。振込依頼書到着後、費用送金の手続きをお願いします。

■ **申込後の変更・取消について**

変更・取消が生じた場合はお申込の際の申込書を変更箇所がわかるよう訂正のうえ、再度名鉄観光サービス(株)新霞が関支店まで FAX 送信をお願いします。

参加費について 9 月 19 日(木)以降の参加取消およびご返金には応じかねます。講座資料の送付をもってかえさせていただきますのでご承知おきください。なお、9 月 18 日(水)までに参加取消のご連絡がない場合、送金がお済みでない場合でも参加費をご送金いただきます。ご了承ください。

宿泊の取消 取消日により下記の通り取消料を申し受けますのでご了承ください。

取消日	14-8 日前	7-2 日前	前日	当日	無連絡
参加費	9 月 19 日以降の参加取消の場合 100%(講座資料をご送付致します)				
宿泊	20%	30%	40%	50%	100%

※受付時間外にご連絡をいただいた場合は翌営業日の受付扱いとさせていただきます。ご了承ください。

■ **申込締切日** 事務手続上締切日を **平成 25 年 9 月 6 日(金)** とさせていただきます。
 ※申込締切日以前に定員(90 名)に達した場合は受付を終了させていただきます。

■ **申込およびお問合せ先** **名鉄観光サービス株式会社 新霞が関支店** 担当 波多野
 〒100-0013 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビルLB階
 電話 03-3595-1121 FAX 03-3595-1119
 受付時間 平日 9:30~17:30(土日祝日休業)

9/25-26 開催

日本福祉施設士会
 平成 25 年度 施設長実学講座(第 2 回)
 参加・宿泊申込書

申込締切日:平成 25 年 9 月 6 日(金)

※締切日以前でも定員(90 名)に達した場合は受付を終了させていただきます。

申込書送信日		
新規申込	内容変更	参加取消

都道府県	施設種別 (該当に○印)	1. 老人 2. 厚生(救護・保護) 3. 授産 4. 障害 5. 児童養護 6. 母子 7. 乳児 8. 保育所 9. その他()		
法人名	施設名			
会員・会員外 (該当に○印)	会員 会員外	会員氏名	会員番号	
施設所在地	郵便番号	参加券の送付先となりますので正確にご記入ください。		
	住所			
	電話	FAX	ご担当者	様

施設長本人が参加する場合も下記欄に必要事項をご記入ください。

参加者氏名	性別	年齢	職名	経験年数	参加区分 (該当する番号をご記入ください)	宿泊申込記号	宿泊日(泊数)		費用計算欄											
							同室者氏名※A-2 申込の場合													
例 ジツガク タロウ 実学 太郎	男	55	施設長	20 年	①	A-2	9 月 25 日より(1 泊)	参加費: 25,000 円 宿泊費: 8,700 円												
1 フリガナ 氏名	性別	年齢	職名	経験年数	<table border="1"> <tr> <th>番号</th> <th>参加区分</th> </tr> <tr> <td>①</td> <td>会 員</td> </tr> <tr> <td>②</td> <td>会員在籍施設職員</td> </tr> <tr> <td>③</td> <td>第 38 期福祉施設長 専門講座受講者、 第 37 期同講座修了者</td> </tr> <tr> <td>④</td> <td>第 38 期受講者、および第 37 期修了者在籍施設職員</td> </tr> <tr> <td>⑤</td> <td>会員外</td> </tr> </table>	番号	参加区分	①	会 員	②	会員在籍施設職員	③	第 38 期福祉施設長 専門講座受講者、 第 37 期同講座修了者	④	第 38 期受講者、および第 37 期修了者在籍施設職員	⑤	会員外	番号	月 日より(泊)	参加費: 円 宿泊費: 円
	番号	参加区分																		
①	会 員																			
②	会員在籍施設職員																			
③	第 38 期福祉施設長 専門講座受講者、 第 37 期同講座修了者																			
④	第 38 期受講者、および第 37 期修了者在籍施設職員																			
⑤	会員外																			
2 フリガナ 氏名	性別	年齢	職名	経験年数	③	第 38 期福祉施設長 専門講座受講者、 第 37 期同講座修了者	同室者氏名(A-2 申込の場合)	参加費: 円 宿泊費: 円												
	性別	年齢	職名	経験年数	④	第 38 期受講者、および第 37 期修了者在籍施設職員	同室者氏名(A-2 申込の場合)	参加費: 円 宿泊費: 円												
・申込書の記入欄にはもれなくご記入をお願いします。 ・「経験年数」は平成 25 年 4 月時点での社会福祉事業に従事した通算年数をご記入ください。 ・申込書は受講終了まで保管をお願いします。変更・取消が生じた場合は申込書を訂正のうえ FAX にてお送りください。 ・参加取消の場合、9/18 までにご連絡をいただいた場合は参加費不要ですが、9/19 以降の参加取消は参加費が必要となります(資料の送付をもって参加に代えさせていただきます)。なお参加取消の時点でご送金がお済みでない場合でも参加費をご送金いただくことになります。ご了承ください。						通信欄	費用合計額(上記の合計額) 円													

申込書送付先 >> FAX03-3595-1119 名鉄観光サービス(株)新霞が関支店 担当 波多野(受付時間 平日 9:30~17:30 土日祝日休業)

変更・取消が生じた場合は本申込書を変更箇所がわかるよう訂正のうえ再度 FAX にてお送りください。