

平成 27 年度 施設長実学講座（第 5 回）

# コミュニケーションと ロジカルシンキング

## 開催要項

### 1. 目的

- 福祉施設長として身につけておくべきコミュニケーション能力を高める
- 職場での課題解決に向けたロジカルシンキング(論理的思考)の発揮や手法を学ぶ
- 福祉サービスの効果的・効率的な提供を促進する職場風土を醸成する

### 2. 本講座で学ぶこと

- 相手の情報を受信し、自ら発信するコミュニケーション力。
- ロジカルシンキング(論理的思考)の基本と技術。
- 職場の課題の発見及び福祉施設長としての問題解決力。

### 3. 主催 社会福祉法人全国社会福祉協議会 日本福祉施設士会

### 4. 日程 平成 28 年 2 月 1 日(月)～2 日(火) 初日 受付 12 時 15 分 開講 13 時～閉講 17 時 2 日目 開講 9 時 30 分～閉講 15 時

### 5. 会場 全国社会福祉協議会 会議室 (東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル 5 階)

### 6. 対象者 (1)日本福祉施設士会会員および会員在籍施設職員 (2)第 40 期福祉施設長専門講座受講者および受講者在籍施設職員 (3)福祉施設の施設長など関係者

### 7. 定員 90 名

### 8. 参加費(2 日目の昼食代を含む)

・日本福祉施設士会会員および会員在籍施設職員 ・第 40 期福祉施設長専門講座受講者および第 39 期修了者	25,000 円
・会員外	30,000 円

### 9. 申込締切 平成 28 年 1 月 15 日(金)(定員になり次第締め切りとさせていただきます)

10. プログラム

【第1日】 2月1日(月)

時間	プログラム
12:15～13:00	受付
13:00～13:15	開講挨拶／オリエンテーション
13:15～17:00 (225分) ※途中休憩有	1.オリエンテーション 2.コミュニケーションとは 3.受信力と発信力 4.ホスピタリティ 講師:学校法人産業能率大学総合研究所 戦略ビジネスモデル研究センター 主席研究員 中根 貢 氏 (主な内容) ・コミュニケーションタイプと職員とのコミュニケーション ・「知って読む」「感じて読む」力を鍛える ・対人力を発揮する ・自分のキャリアを見直す 等

【第2日】 2月2日(火)

時間	プログラム
9:30～12:00 (150分) ※途中休憩有	1.ロジカルシンキングと問題発見・解決力の関係 2.ロジカルシンキングとは何か 3.MECE について 講師:学校法人産業能率大学総合研究所 戦略ビジネスモデル研究センター 主席研究員 中根 貢 氏 (主な内容) ・福祉施設で使えるロジカルシンキングとは ・演繹法と帰納法、ピラミッドストラクチャー ・モレやダブりのない構造とは 等
13:00～15:00 (120分) ※途中休憩有	4.日常の課題解決 5.問題解決の実践展開 6.まとめ 講師:学校法人産業能率大学総合研究所 戦略ビジネスモデル研究センター 主席研究員 中根 貢 氏 (主な内容) ・問題発見から改善へつなげる、問題とは何か ・問題を論理の構造で把握する ・課題形成と解決策の検討 等
15:00	閉 講

## 11. 個人情報の取り扱いについて

本研修会の申込者、受講者、修了者にかかる個人情報は、本会「個人情報の保護に関する方針(プライバシーポリシー)」に基づき、適切に取り扱うこととしており、他の目的で使用することはありません。

なお、本会プライバシーポリシーはホームページに掲載しています。(http://www.dswi-sisetusi.gr.jp/)

- (1) 本研修会にかかる参加申し込みの受付及び宿泊手配につきましては、名鉄観光と「個人情報保護に関する契約」を交わした上で同社に業務を委託しております。
- (2) 「参加申込書」に記載された個人情報は、本研修会にかかる企画、参加券等各種資料の送付、参加者名簿の作成管理のみの目的で使用し、他の目的で使用することはありません。
- (3) 参加者相互の情報交換、交流を円滑に行うことを目的として「参加者名簿」を作成し、当日、参加者に配布します。参加者名簿には、都道府県、氏名、所属、役職のみを掲載します。

## 12. 参加申し込みおよび送金方法

- (1) 同封の「参加・宿泊申込書」に必要事項をご記入のうえ、1月15日(金)までに「名鉄観光サービス新霞が関支店」宛にFaxにて送付してください。お申し込み受付以降に名鉄観光サービスより参加券等を送付いたしますので、宿泊が不要の場合も本申込書を使用してください。
- (2) 1月23日(土)以降の参加取り消し及びご返金には応じかねます。資料の送付をもってかえさせていただきますので、あらかじめご承知おきください(1月23日時点で費用振込がお済みでない場合も、参加費をご送金いただきますので予めご承知おきください)。

各研修会・セミナーの案内は、本会ホームページからもPDFファイルをダウンロードできます。

<http://www.dswi-sisetusi.gr.jp/>



日本福祉施設士会 平成 27 年度 施設長実学講座(第 5 回)  
「コミュニケーションとロジカルシンキング」  
参加・宿泊のご案内

名鉄観光サービス株式会社 新霞が関支店

■参加費 (2 日目の昼食代を含みます)

・日本福祉施設士会会員 および 会員在籍施設職員 ・第 40 期福祉施設長専門講座受講者 および 受講者在籍施設職員 ・第 39 期福祉施設長専門講座修了者 および 修了者在籍施設職員	25,000円
・会員外	30,000円

■宿泊のご案内 設定日:2月1日(月) ※前泊・後泊のお申込みも承ります。

宿泊料金は朝食付、税金・サービス料を含むお一人様 1 泊あたりの金額です。

宿泊施設	部屋タイプ	申込記号	料金	最寄駅(会場より)
新橋愛宕山 東急 REI ホテル	シングル	A-1	13,900 円	地下鉄銀座線「虎ノ門」駅徒歩 7 分 (会場より徒歩 15 分)
	ツイン (1 室 2 名利用)	A-2	8,800 円	
マロウドイン赤坂	シングル	B-1	9,500 円	地下鉄千代田線「赤坂」駅徒歩 5 分 (会場より地下鉄利用で約 20 分)

※ 部屋数に限りがございますので先着順での受付とさせていただきます。ご希望の宿泊施設が満室となりました場合は、他の宿泊施設をご案内させていただく場合がございます。予めご了承ください。

※ ツインタイプ(1 室 2 名利用)の申込はお申込時に同室者が決定されている場合のみ受付をさせていただきます。申込書の「同室者氏名」欄に同室の方のお名前をご記入ください(当方では相部屋の組み合わせは行いません。ご了承ください)。

■申込方法 「参加・宿泊申込書」に必要事項をご記入の上、FAX にて名鉄観光サービス(株)新霞が関支店までお申込みください。申込締切日以降、開催 1 週間前に参加券および費用の振込依頼書をご郵送させていただきます。振込依頼書到着後、費用送金の手続きをお願いします。

■申込後の変更・取消について

変更・取消が生じた場合はお申込の際の申込書を変更箇所がわかるよう訂正のうえ、再度名鉄観光サービス(株)新霞が関支店まで FAX 送信をお願いします。

参加費について 1 月 23 日(土)以降の参加取消およびご返金には応じかねます。講座資料の送付をもってかえさせていただきますのでご承知おきください。なお、1 月 22 日(金)までに参加取消のご連絡がない場合、送金がお済みでない場合でも参加費をご送金いただきます。ご了承ください。

宿泊の取消 取消日により下記の通り取消料を申し受けますのでご了承ください。

取消日	14-8 日前	7-2 日前	前日	当日	無連絡
参加費	1/22 までは無料。1/23 以降の参加取消の場合 100%(講座資料をご送付致します)				
宿泊	20%	30%	40%	50%	100%

※受付時間外にご連絡をいただいた場合は翌営業日の受付扱いとさせていただきます。ご了承ください。

■申込締切日 事務手続上締切日を **平成 28 年 1 月 15 日(金)** とさせていただきます。

※申込締切日以前に定員(90 名)に達した場合は受付を終了させていただきます。

■申込およびお問合せ先 **名鉄観光サービス株式会社 新霞が関支店** 担当 波多野、山辺  
〒100-0013 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビルLB階  
電話 03-3595-1121 FAX 03-3595-1119  
受付時間 平日 9:30~17:30(土日祝日休業)

2/1-2 開催

日本福祉施設士会  
 平成 27 年度 施設長実学講座(第 5 回)  
 参加・宿泊申込書

申込締切日:平成 28 年 1 月 15 日(金)

※締切日以前でも定員(90 名)に達した場合は受付を終了させていただきます。

申込書送信日		月	日
新規申込	内容変更	参加取消	

都道府県	施設種別 (該当に○印)	1. 老人 2. 厚生(救護・保護) 3. 授産 4. 障害 5. 児童養護 6. 母子 7. 乳児 8. 保育所 9. その他( )		
法人名	施設名			
会員・会員外 (該当に○印)	会員 · 会員外	会員氏名	会員番号	
施設所在地	郵便番号	参加券の送付先となりますので正確にご記入ください。		
	住所			
	電話	FAX	ご担当者	様

施設長本人が参加する場合も下記欄に必要事項をご記入ください。

	参加者氏名	性別 年齢	職名 経験年数	参加区分 (該当する番号をご記入ください)	宿泊申込記号	宿泊日(泊数)	費用計算欄
						同室者氏名※A-2 申込の場合	
例	ジツガク タロウ 実学 太郎	男 55	施設長 20 年	①	A-2	2 月 1 日より(1 泊) 実学 次郎	参加費: 25,000 円 宿泊費: 8,800 円
1	フリガナ	性別	職名	番号	宿泊申込記号	月 日より( 泊)	参加費: 円
	氏名	年齢	経験年数				年
2	フリガナ	性別	職名	番号	宿泊申込記号	月 日より( 泊)	参加費: 円
	氏名	年齢	経験年数				年
・申込書の記入欄にはもれなくご記入をお願いします。 ・「経験年数」は平成 27 年 4 月時点での社会福祉事業に従事した通算年数をご記入ください。 ・申込書は受講終了まで保管をお願いします。変更・取消が生じた場合は申込書を訂正のうえ FAX にてお送りください。 ・参加取消の場合、1/22(受付時間)までにご連絡をいただいた場合は参加費不要ですが、1/23 以降の参加取消は参加費が必要となります (資料の送付をもって参加に代えさせていただきます)。なお参加取消の時点でご送金がお済みでない場合でも参加費をご送金いただくこと になります。ご了承ください。					通信欄	費用合計額(上記の合計額)	円

申込書送付先 >> FAX03-3595-1119 名鉄観光サービス(株)新霞が関支店 担当 波多野、山辺(受付時間 平日 9:30~17:30 土日祝日休業)

変更・取消が生じた場合は本申込書を変更箇所がわかるよう訂正のうえ再度 FAX にてお送りください。