

平成 29 年度 施設長実学講座（第 1 回）

災害対策と福祉施設長の危機管理 マネジメント

開催要項

1. 目的

福祉施設における災害対策と危機管理について、日頃からの防災・減災対策についてや災害時における利用者等に対する継続的な支援の調整や確保を行うBCP(事業継続計画)について、講義と演習により学びます。

2. 本講座で学ぶこと

- 防災や減災について、日頃からどのような対策が必要かを学びます。
- 被災時における福祉サービスの継続について考えます。
- 被災時のBCP(事業継続計画)の策定ポイント、視点について実践的に学びます。

3. 主催 社会福祉法人全国社会福祉協議会 日本福祉施設士会

4. 日程 平成 29 年 7 月 18 日(火)～19 日(水) 初日 受付 12 時 15 分 開講 13 時～閉講 17 時 00 分 2日目 開講 9 時 30 分～閉講 15 時

5. 会場 東京ファッションタウン(TFT)ビル東館 研修室 904 (東京都江東区有明 3-6-11 TEL 03-5530-5010)

- ### 6. 対象者
- (1)日本福祉施設士会会員および会員在籍施設職員
 - (2)第 42 期福祉施設長専門講座受講者および受講者在籍施設職員
 - (3)第 41 期福祉施設長専門講座修了者および修了者在籍施設職員
 - (4)福祉施設の施設長など関係者

※ 労務関係の実務経験の浅い方を主な対象とします。これから管理業務に就く施設長候補者の育成に向けても、本講座をぜひご活用ください。

7. 定員 60 名

8. 参加費（2日目の昼食代を含む）

・日本福祉施設士会会員および会員在籍施設職員 ・第 41 期福祉施設長専門講座受講者および受講者在籍施設職員 ・第 40 期福祉施設長専門講座修了者および修了者在籍施設職員	25,000 円
・会員外	30,000 円

9. 申込締切 平成 29 年 7 月 7 日(金) (定員になり次第締め切りとさせていただきます)

10. プログラム ※内容は都合により変更となる場合があります

【第1日】 7 月 18 日(火)

時間	プログラム
12:15~13:00	受付
13:00~13:15	開講挨拶／オリエンテーション
13:15~17:00 (225分) 途中休憩有	プログラム①講義と演習 「災害対策と福祉施設長の危機管理マネジメント①」 講師：(社福)東北福祉会本部次長 野田 毅 氏 (特定非営利活動法人 災害福祉広域支援ネットワーク・サンダーバード 宮城支部長) (内容) ・福祉施設における被災事例について ・福祉施設における災害対策について ・福祉施設における災害時の事業継続について

【第2日】 7 月 19 日(水)

時間	プログラム
9:30~15:00 (270分) 途中休憩有	プログラム②講義と演習 「災害対策と福祉施設長の危機管理マネジメント②」 講師：特定非営利活動法人 災害福祉広域支援ネットワーク・サンダーバード (内容) ・福祉施設における事業継続計画(BPC)について
15:00	閉 講

11. 個人情報の取り扱いについて

本研修会の申込者、受講者、修了者にかかる個人情報は、本会「個人情報の保護に関する方針(プライバシーポリシー)」に基づき、適切に取り扱うこととしており、他の目的で使用することはありません。

なお、本会プライバシーポリシーはホームページに掲載しています。(http://www.dswi-sisetusi.gr.jp/)

- (1) 本研修会にかかる参加申し込みの受付及び宿泊手配につきましては、名鉄観光と「個人情報保護に関する契約」を交わした上で同社に業務を委託しております。
- (2) 「参加申込書」に記載された個人情報は、本研修会にかかる企画、参加券等各種資料の送付、参加者名簿の作成管理のみの目的で使用し、他の目的で使用することはありません。

- (3) 参加者相互の情報交換、交流を円滑に行うことを目的として「参加者名簿」を作成し、当日、参加者に配布します。参加者名簿には、都道府県、氏名、所属、役職のみを掲載します。

12. 参加申し込みおよび送金方法

- (1) 同封の「参加・宿泊申込書」に必要事項をご記入のうえ、7月7日(金)までに「名鉄観光サービス新霞が関支店」宛に Fax にて送付してください。お申し込み受付以降に名鉄観光サービスより参加券等を送付いたしますので、宿泊が不要の場合も本申込書を使用してください。
- (2) 7月13日以降の参加取り消し及びご返金には応じかねます。資料の送付をもってかえさせていただきますので、あらかじめご承知おきください(7月13日時点で費用振込がお済みでない場合も、参加費をご送金いただきますので予めご承知おきください)。

〔ご案内〕 施設長実学講座(第2回)「基礎から学ぶ会計実務」

期 日：平成29年8月21日(月)～22日(火)

場 所：全社協・会議室

趣 旨：本講座では、副施設長として求められる会計管理の基礎を学びます。会計実務の基礎の他、財務諸表の読み方や分析について理解を深めます。(開催1月半～2月前に開催要項をお送りします)

開催要項は、本会ホームページからもPDFファイルをダウンロードできます。

<http://www.dswi-sisetusi.gr.jp/>

会場のご案内

「東京ファッションタウンビル 研修室 904」

〒135-8071 東京都江東区有明 3-6-11 TFTビル東館 9F

TEL. 03-5530-5010 FAX. 03-5530-1222



(交通案内)

- ・りんかい線「国際展示場駅」下車徒歩約5分
大崎駅(JR)←13分→国際展示場駅←5分→新木場駅(JR、東京メトロ)
- ・ゆりかもめ「国際展示場正門駅」下車徒歩約1分
新橋駅(JR、東京メトロ、都営地下鉄)←22分→国際展示場正門駅←8分→豊洲駅(東京メトロ)
- ・羽田空港から「東京ビッグサイト」行リムジンバス(乗車時間約25分)下車徒歩約5分

● 講座の内容に関する問い合わせは

日本福祉施設士会事務局(担当:山崎)
〒100-8980 東京都千代田区霞が関3-3-2
新霞が関ビル4階
社会福祉法人全国社会福祉協議会法人振興部内
TEL:03-3581-7819/FAX:03-3581-7928

● 「参加・宿泊申込書」の送付、宿泊等の手配については

名鉄観光サービス 新霞が関支店(担当:波多野、山邊)
〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-3-2
新霞が関ビルLB階
TEL:03-3595-1121/FAX:03-3595-1119
【営業時間:平日 9:30~17:30・土日祝祭日休業】

日本福祉施設士会 平成 29 年度 施設長実学講座(第 1 回)
「災害対策と福祉施設長の危機管理マネジメント」
参加・宿泊のご案内

名鉄観光サービス株式会社 新霞が関支店

■ **参加費** (2 日目の昼食代を含みます)

・日本福祉施設士会会員 および 会員在籍施設職員 ・第 42 期福祉施設長専門講座受講者 および 受講者在籍施設職員 ・第 41 期福祉施設長専門講座修了者 および 修了者在籍施設職員	25,000円
・会員外	30,000円

■ **宿泊のご案内** 設定日:7 月 18 日(火) ※前泊・後泊のお申込みも承ります。

宿泊料金は朝食付、税金・サービス料を含むお一人様 1 泊あたりの金額です。

宿泊施設	部屋タイプ	申込記号	宿泊料金	料金に含まれるもの
東京ベイ有明ワシントンホテル 会場(TFTビル)から徒歩 3 分 東京都江東区有明 3 丁目 7-11	シングル (1 名 1 室利用)	A-1	12,200 円	朝食付 サービス料・税金込
	ツイン (2 名 1 室利用)	A-2	10,900 円	

※ 部屋数に限りがございますので先着順での受付とさせていただきます。ご希望の宿泊施設が満室となりました場合は、他の宿泊施設をご案内させていただく場合がございます。予めご了承ください。

※ ツインタイプ(1 室 2 名利用)の申込はお申込時に同室者が決定されている場合のみ受付をさせていただきます。申込書の「同室者氏名」欄に同室の方のお名前をご記入ください(当方では相部屋の組み合わせは行いません。ご了承ください)。

■ **申込方法** 「参加・宿泊申込書」に必要事項をご記入の上、FAX にて名鉄観光サービス(株)新霞が関支店までお申込みください。申込締切日以降、開催 1 週間前に参加券および費用の振込依頼書をご郵送させていただきます。振込依頼書到着後、費用送金の手続きをお願いします。

■ **申込後の変更・取消について**

変更・取消が生じた場合はお申込の際の申込書を変更箇所がわかるよう訂正のうえ、再度名鉄観光サービス(株)新霞が関支店まで FAX 送信をお願いします。

参加費について 7 月 13 日(木)以降の参加取消およびご返金には応じかねます。講座資料の送付をもってかえさせていただきますのでご承知おきください。なお、7 月 12 日(水)までに参加取消のご連絡がない場合、送金がお済みでない場合でも参加費をご送金いただけます。ご了承ください。

宿泊の取消 取消日より下記の通り取消料を申し受けますのでご了承ください。

取消日	14-8 日前	7-2 日前	前日	当日	無連絡
参加費	7/12 までは無料。7/13 以降の参加取消の場合 100%(講座資料をご送付致します)				
宿泊	20%	30%	40%	50%	100%

※受付時間外にご連絡をいただいた場合は翌営業日の受付扱いとさせていただきます。ご了承ください。

■ **申込締切日** 事務手続上締切日を **平成 29 年 7 月 7 日(金)** とさせていただきます。
 ※申込締切日以前に定員(60 名)に達した場合は受付を終了させていただきます。

■ **申込およびお問合せ先** **名鉄観光サービス株式会社 新霞が関支店** 担当 波多野、山辺
 〒100-0013 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビルLB階
 電話 03-3595-1121 FAX 03-3595-1119
 受付時間 平日 9:30~17:30(土日祝日休業)

7/18-19 開催

日本福祉施設士会
平成 29 年度 施設長実学講座(第 1 回)
参加・宿泊申込書

申込締切日:平成 29 年 7 月 7 日(金)

※締切日以前でも定員(60名)に達した場合は受付を終了させていただきます。

申込書送信日		月	日
新規申込	内容変更	参加取消	

都道府県		施設種別 (該当に○印)	1. 老人 2. 厚生(救護・保護) 3. 授産 4. 障害 5. 児童養護 6. 母子 7. 乳児 8. 保育所 9. 法人本部 10. その他()			
法人名		施設名				
会員・会員外 (該当に○印)	会員	会員外	会員氏名	会員番号		
施設所在地	郵便番号		参加券の送付先となりますので正確にご記入ください。			
	住所					
	電話	FAX	ご担当者		様	

施設長本人が参加する場合も下記欄に必要事項をご記入ください。

例	参加者氏名	性別	職名	参加区分 (該当する番号をご記入ください)	宿泊申込記号	宿泊日(泊数)	費用計算欄												
		年齢	経験年数			同室者氏名※A-2 申込の場合													
	ジツガク タロウ 実学 太郎	男	施設長	<table border="1"> <tr><td>番号</td><td>参加区分</td></tr> <tr><td>①</td><td>会 員</td></tr> <tr><td>②</td><td>会員在籍施設職員</td></tr> <tr><td>③</td><td>第 42 期福祉施設長 専門講座受講者、 第 41 期同講座修了者</td></tr> <tr><td>④</td><td>第 42 期受講者、および第 41 期修了者在籍施設職員</td></tr> <tr><td>⑤</td><td>会員外</td></tr> </table>	番号	参加区分	①	会 員	②	会員在籍施設職員	③	第 42 期福祉施設長 専門講座受講者、 第 41 期同講座修了者	④	第 42 期受講者、および第 41 期修了者在籍施設職員	⑤	会員外	A-2	7 月 18 日より(1 泊) 実学 次郎	参加費: 25,000 円 宿泊費: 10,900 円
番号	参加区分																		
①	会 員																		
②	会員在籍施設職員																		
③	第 42 期福祉施設長 専門講座受講者、 第 41 期同講座修了者																		
④	第 42 期受講者、および第 41 期修了者在籍施設職員																		
⑤	会員外																		
1	フリガナ 氏名	性別 年齢	職名 経験年数	番号 年	宿泊申込記号	月 日から(泊) 同室者氏名(A-2 申込の場合)	参加費: 円 宿泊費: 円												
2	フリガナ 氏名	性別 年齢	職名 経験年数	番号 年	宿泊申込記号	月 日から(泊) 同室者氏名(A-2 申込の場合)	参加費: 円 宿泊費: 円												
・申込書の記入欄にはもれなくご記入をお願いします。 ・「経験年数」は平成 29 年 4 月時点での社会福祉事業に従事した通算年数をご記入ください。 ・申込書は受講終了まで保管をお願いします。変更・取消が生じた場合は申込書を訂正のうえ FAX にてお送りください。 ・参加取消の場合、7/12 までにご連絡をいただいた場合は参加費不要ですが、7/13 以降の参加取消は参加費が必要となります(資料の送付をもって参加に代えさせていただきます)。なお参加取消の時点でご送金がお済みでない場合でも参加費をご送金いただくこととなります。ご了承ください。					通信欄	費用合計額(上記の合計額)	円												

申込書送付先 >> FAX03-3595-1119 名鉄観光サービス(株)新霞が関支店 担当 波多野、山辺 (受付時間 平日 9:30~17:30 土日祝日休業)

変更・取消が生じた場合は本申込書を変更箇所がわかるよう訂正のうえ再度 FAX にてお送りください。