

平成 30 年度 施設長実学講座（第 5 回）

# 施設長の情報管理と広報における マネジメント

## 開催要項

### 1. 目的

本講座では、福祉施設長が施設のコンプライアンスやガバナンスに関係し、押さえておくべき情報やその管理について。また、施設の存在や取組みについて地域コミュニティに共感してもらうことや、地域と地域共生社会の実現に向け協働していくための情報発信のしかたについて学びます。

### 2. 本講座で学ぶこと

- 施設長が施設の運営に関わって、日頃から押さえておくべき情報とその管理について
- 施設の存在や取組みについて、地域に好感度を与え、共感を得られるような情報発信についての考え方や実践について 等

### 3. 主催 社会福祉法人全国社会福祉協議会 日本福祉施設士会

### 4. 日程 平成 31 年 1 月 21 日(月)～22 日(火)

初日 受付 12 時 15 分 開講 13 時～閉講 17 時 00 分

2 日目 開講 9 時 30 分～閉講 15 時

### 5. 会場 全国社会福祉協議会 会議室

(東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル 5 階)

- ### 6. 対象者
- (1) 日本福祉施設士会会員および会員在籍施設職員
  - (2) 第 43 期福祉施設長専門講座受講者および受講者在籍施設職員
  - (3) 第 42 期福祉施設長専門講座修了者および修了者在籍施設職員
  - (4) 福祉施設の施設長など関係者

### 7. 定員 60 名

### 8. 参加費 (2 日目の昼食代を含む)

・日本福祉施設士会会員および会員在籍施設職員 ・第 43 期福祉施設長専門講座受講者および受講者在籍施設職員 ・第 42 期福祉施設長専門講座修了者および修了者在籍施設職員	25,000 円
・会員外	30,000 円

### 9. 申込締切 平成 31 年 1 月 15 日(火)(定員になり次第締め切りとさせていただきます)

10. プログラム ※内容は都合により変更となる場合があります

【第1日】 1月21日(月)

時間	プログラム
12:15~13:00	受付
13:00~13:10	開講挨拶／オリエンテーション
13:10~17:00 (230分) 途中休憩有	<p>プログラム①講義と演習 「施設長の情報管理と広報におけるマネジメント」</p> <p>講師: 学校法人産業能率大学総合研究所 経営管理研究所戦略・ビジネスモデル研究センター 主席研究員 中根 貢 氏</p> <p>(内容) 講義と演習 ・施設長のコンプライアンスやガバナンスと情報管理について ・情報発信についての今日的なあり方について ・施設の存在や取り組みが共感を得られるための情報発信について ・施設が地域に選ばれるための情報発信について</p>

【第2日】 1月22日(火)

時間	プログラム
9:30~15:00 (300分) 途中休憩有	<p>プログラム②講義と演習 「施設長の情報管理と広報におけるマネジメント」</p> <p>講師: 学校法人産業能率大学総合研究所 経営管理研究所戦略・ビジネスモデル研究センター 主席研究員 中根 貢 氏</p> <p>(内容) 講義と演習 ・施設長のコンプライアンスやガバナンスと情報管理について ・情報発信についての今日的なあり方について ・施設の存在や取り組みが共感を得られるための情報発信について ・施設が地域に選ばれるための情報発信について ・まとめ</p>
15:00	閉 講

## 11. 個人情報の取り扱いについて

本研修会の申込者、受講者、修了者にかかる個人情報は、本会「個人情報の保護に関する方針(プライバシーポリシー)」に基づき、適切に取り扱うこととしており、他の目的で使用することはありません。

なお、本会プライバシーポリシーはホームページに掲載しています。(http://www.dswi-sisetusi.gr.jp/)

- (1) 本研修会にかかる参加申し込みの受付及び宿泊手配につきましては、名鉄観光と「個人情報保護に関する契約」を交わした上で社内に業務を委託しております。
- (2) 「参加申込書」に記載された個人情報は、本研修会にかかる企画、参加券等各種資料の送付、参加者名簿の作成管理のみの目的で使用し、他の目的で使用することはありません。
- (3) 参加者相互の情報交換、交流を円滑に行うことを目的として「参加者名簿」を作成し、当日、参加者に配布します。参加者名簿には、都道府県、氏名、所属、役職のみを掲載します。

## 12. 参加申し込みおよび送金方法

- (1) 同封の「参加・宿泊申込書」に必要事項をご記入のうえ、1月15日(火)までに「名鉄観光サービス(株)MICEセンター」宛にFaxにて送付してください。お申し込み受付以降に名鉄観光サービスより参加券等を送付いたしますので、宿泊が不要の場合も本申込書を使用してください。
- (2) 1月16日(水)以降の参加取り消し及びご返金には応じかねます。資料の送付をもってかえさせていただきますので、あらかじめご承知おきください(1月16日時点で費用振込がお済みでない場合も、参加費をご送金いただきますので予めご承知おきください)。

開催要項は、本会ホームページからもPDFファイルをダウンロードできます。

<http://www.dswi-sisetusi.gr.jp/>

# 会場のご案内

全国社会福祉協議会 会議室

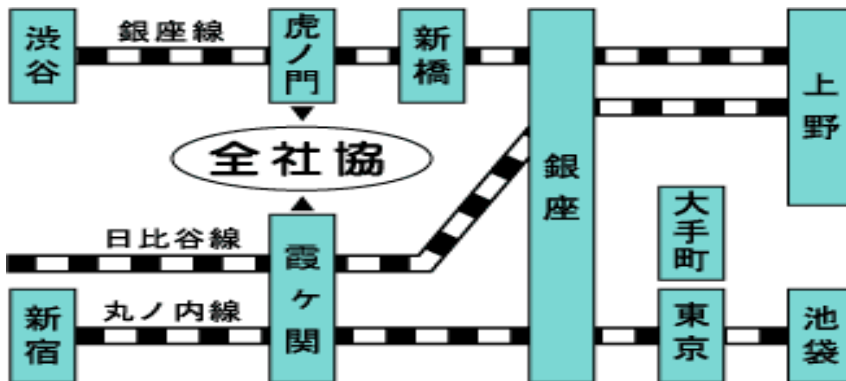
〒100-8980 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル5階

TEL 03-3581-7819 (法人振興部)



## (交通案内)

- ・地下鉄銀座線「虎ノ門駅」11番出口より徒歩5分
- ・地下鉄千代田線／丸の内線／日比谷線「霞ヶ関駅」A13番出口より徒歩8分



### ● 講座の内容に関する問い合わせは

日本福祉施設士会事務局(担当:山崎)  
 〒100-8980 東京都千代田区霞が関3-3-2  
 新霞が関ビル4階  
 社会福祉法人全国社会福祉協議会法人振興部内  
 TEL:03-3581-7819/FAX:03-3581-7928

### ● 「参加・宿泊申込書」の送付、宿泊等の手配については

名鉄観光サービス MICEセンター(担当:波多野、柴田)  
 〒100-0013 東京都千代田区霞が関 3-3-2  
 新霞が関ビルLB階  
 TEL:03-3595-1121/FAX:03-3595-1119  
 【営業時間:平日 9:30~17:30・土日祝祭日休業】