

令和3年度 施設長実学講座（第5回）オンライン研修 「施設を守るための法務課題への対応と危機管理」

開催要項

1. 目的

日本福祉施設士会は施設の経営管理に必要となる知識や技術をはじめ、有効なマネジメント手法の習得および能力向上を目的として「施設長実学講座」を開催しています。

本年度第5回目となる施設長実学講座では、「施設を守るための法務課題への対応と危機管理」をテーマに、福祉施設経営を行う上で知っておきたい法務面の対応と実際について、具体的事例や判例などから理解するとともに、福祉施設長として必要なリスクマネジメントを学びます。

なお、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、オンラインでのライブ配信で実施いたします。

2. 主催 社会福祉法人全国社会福祉協議会 日本福祉施設士会

3. 日程 令和4年1月20日(木)
開講 13時20分～閉講 16時30分(オンラインでのライブ開催)

4. 対象者 (1)日本福祉施設士会会員および会員在籍施設職員
(2)第45期福祉施設長専門講座受講者および受講者在籍施設職員
(3)第44期福祉施設長専門講座修了者および修了者在籍施設職員
(4)福祉施設の施設長など関係者

※ 施設長はもとより、これから管理業務に就く施設長候補者の育成に向けても、本講座をぜひご活用ください。

5. 定員 60名

6. 参加費

・日本福祉施設士会会員および会員在籍施設職員 ・第45期福祉施設長専門講座受講者および受講者在籍施設職員 ・第44期福祉施設長専門講座修了者および修了者在籍施設職員	8,000円
・会員外	10,000円

7. プログラム ※オンラインでのライブ開催となります。

時間	プログラム
12:30~13:20	入室
13:20~13:30	開講挨拶／オリエンテーション
13:30~16:30 (180分) 途中休憩有	<p>講義およびグループワーク テーマ:「施設を守るための法務課題への対応と危機管理」 講師:クレオール日比谷法律事務所 弁護士／明治大学法務研究科教授 平田 厚 氏</p> <p>(内容)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 施設長が施設の運営に関わって、日頃から押さえておくべき法と対応について学びます。 ➤ 利用者の権利擁護とリスクマネジメントについて理解を深めます。 ➤ グループワークにより、法務課題への対応について、各施設の現状や課題などを共有します。
16:30	閉講

※都合により、内容を変更することがあります。あらかじめご了承ください。

8. オンラインでの開催にあたって

※お申込みをされる前に必ずお読みください。

今般の新型コロナウイルス感染症の状況を鑑み、本講座をビデオ会話ツール、Zoom を使用した、オンラインでのライブ開催といたします。

参加の申込みは、以下の事項を必ずご確認の上、お申込みください。同意いただけない場合は参加申込みの受け付けができませんので、予めご了承ください。

ご準備いただきたいもの

Zoom ※が使用できる環境

パソコン

※グループワークを行いますので、参加者1名につき1台ご用意ください。

ヘッドセット(パソコン内蔵マイクでも可)

Webカメラ(パソコン内蔵であれば不要)

(必要であれば)イヤホン

インターネット環境(可能であれば有線LAN)。事前にセキュリティ設定等の確認をお願いします

研修受講に適した環境

(個室や会議室など可能な限り受講者以外の声が入らない環境が望ましい)

留意事項

- ①講座の録音、録画、撮影は固く禁止いたします。
- ②システムトラブル、接続の不具合などにより、本講座に参加できなかった場合や途中の切断、画像・音声に乱れが生じた場合、原則、参加費の返金はいたしません。
- ③再配信はいたしません。
- ④視聴のために使用する URL 等は本講座に参加する方のみ、利用可能です。
- ⑤URL 等の再配布は禁止です。

当日までの流れ

申し込み	<p>①専用サイトにて参加申し込み ※申込期間…<u>1月7日(金)まで</u> ※申込方法は同サイトおよび本要項の 10.参加申し込みおよび送金方法をご確認ください。</p> <p>②申込完了時、ご登録メールアドレスに「申込完了メール」が配信されます。</p> <p>③お申込みから 1 週間以内に「振込案内メール」を配信いたします。 ※振込口座、振込期限をお知らせいたします。 期日までのご入金をお願いします。</p>
研修当日用 URL の案内 (1月17日)	④「講座当日用 URL・ID、パスワード」を 1月17日(月)にメールにてご案内いたします。また、本講座の資料データをお送りいたします。
研修当日 (1月20日)	⑤開始 1 時間前から開始 10 分前(12:30~13:20)までに、「講座当日用 URL・ID、パスワード」からご参加ください。 ※事務局が入室を許可するまでしばらくお待ちください。

Zoom 操作上のお願い

- ①参加管理のため、Zoomにご参加される際のお名前は、申し込み時と同じ表記(漢字)でご参加ください。
- ②講義中は必ずマイクミュートに設定してください。
- ③講義中は「ビデオ開始する」の状態にいただき、参加者の皆様が画面に映るようにしてください。
- ④グループワーク等でご発言される際は、マイクのミュートを解除してください。

9. 個人情報の取り扱い

本講座の申込者、受講者、修了者にかかる個人情報は、本会「個人情報の保護に関する方針(プライバシーポリシー)」に基づき、適切に取り扱うこととしており、他の目的で使用することはありません。

なお、本会プライバシーポリシーはホームページに掲載しています(<http://www.dswi-sisetusi.gr.jp/>)。

- (1)本講座にかかる参加申し込みの受付につきましては、名鉄観光サービス(株)MICE センターと「個人情報保護に関する契約」を交わしたうえで、同社に業務を委託しております。
- (2)「参加申込書」に記載された個人情報は、本講座にかかる企画、各種資料の送付、参加者名簿の作成管理のみの目的で使用し、他の目的で使用することはありません。
- (3)本講座資料の名簿に参加者氏名、所属、役職を掲載させていただきます。

10. 参加申し込みおよび送金方法

(1) 参加申し込みは下記インターネットサイトよりご登録ください。

<https://www.mwt-mice.com/events/21jg5dswi>

- (2) 参加登録のお申し込み締切は、1月7日(金)になります。定員を超えた際、締め切りとさせていただきます場合があります。
- (3) 参加申し込みがサイトにて完了された方には、登録いただきましたメールアドレスに申し込み完了通知メールが配信されます。お使いのパソコン等でセキュリティのためメール送信拒否設定をされている方は、@mwt.co.jpドメインからの受信許可設定を事前をお願いします。
- (4) 参加お申し込みの登録操作方法は、上記サイトのトップページをご覧ください。
- (5) 締切日1月7日までの変更・取消については、参加者ご自身にて上記サイトで変更等の操作をお願いします。
- (6) 締切日以降の変更・取消については、上記サイトのお問い合わせフォームからの送信または、名鉄観光サービス(株)MICEセンターまでご連絡ください(お電話のみでの変更取消は致しかねます)。
- (7) 参加取消による参加費の返金対応は致しかねます。あらかじめご了承ください。

開催要項は、本会ホームページからもPDFファイルをダウンロードできます。

<http://www.dswi-sisetusi.gr.jp/>

● 講座の内容に関する問い合わせは

日本福祉施設士会事務局(担当:小林)
〒100-8980 東京都千代田区霞が関3-3-2
新霞が関ビル4階
社会福祉法人全国社会福祉協議会法人振興部内
TEL:03-3581-7819/FAX:03-3581-7928

● 申し込みに関する問い合わせは

名鉄観光サービス MICEセンター(担当:下枝・田中)
〒100-0013 東京都千代田区霞が関 3-3-2
新霞が関ビルLB階
TEL:03-3595-1121/FAX:03-3595-1119
【営業時間:平日 9:30~17:30・土日祝日休業】